

Allgemeine Hinweise zum Thema Arbeitsstunden (für Hallennutzer):

- ❖ Für jede Mithilfe an Veranstaltungen des Vereins, können Arbeitsstunden aufgeschrieben werden
- ❖ Wer an unseren Festen mit reitet, erhält Arbeitsstunden, welche von der Vorstandschaft im Vornherein festgelegt werden
- ❖ Ist man auf eine andere Art für den Verein tätig (zum Beispiel Essen kochen am Stammtisch), können in Absprache mit der Vorstandschaft Stunden aufgeschrieben werden
- ❖ Die Vorstandschaft führt Listen bezüglich der Veranstaltungen und der eingeteilten Helfer
- ❖ Festgelegte Arbeitsstunden
 - Kuchen: 1 Stunde
 - Hallenhausmeisterdienst: 1 Stunde
- ❖ Die geleisteten Stunden sind direkt im Anschluss an die Tätigkeit (bis spätestens zwei Tage danach) von einem Mitglied der Vorstandschaft unterschreiben zu lassen. Ansonsten gelten die Stunden als abgeleistet, welche sich die Vorstandschaft notiert hat.

Noch ein Hinweis zum Hallenhausmeisterdienst:

Tag und Uhrzeit des Hallenhausmeisterdienstes sind von den jeweiligen Personen die eingeteilt sind (spätestens einen Tag vorher), in der WhatsApp-Gruppe „Hallenzeugs“ bekannt zu geben. Der Hallenhausmeisterdienst wird innerhalb von zwei Tagen nach dem Dienst durch eine Person aus der Vorstandschaft überprüft.

Bei Fragen hierzu oder auch zu anderen Themen könnt Ihr euch gerne an jemanden aus der Vorstandschaft wenden!